

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад №9 «Аленушка» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания
трудоустроенного коллектива №5
от 01.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
Детский сад №9 «Аленушка» г. Бирска
Лебедева Р.А. Лебедева Р.А.
Приказ №105 от 08.10.2014г.

Положение о музыкальном зале

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует процесс создания и функционирования музыкального зала на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №9 «Аленушка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - ДОО) и разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Гл.3 ст. 28.ч.2; ч.3 п.20
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- ФЗ от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 « Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Уставом МАДОУ Детский сад №9 «Аленушка» г.Бирска

1.2. Музыкальный зал ДОО является центром по обеспечению музыкально-эстетического развития детей и подготовки их к школе.

1.3.Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

1.4.Материально-техническое обеспечение музыкальной деятельности, оборудование музыкального зала соответствует государственным и местным нормам и требованиям, в том числе в соответствии с ФГОС, образовательными стандартами.

1.5.Организуют работу в зале музыкальные руководители.

1.6.Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

2.2. Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

2.3. Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

2.4. Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

2.5. Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

2.6. Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

2.7. Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

2.8. Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать народные праздники.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель ДОО непосредственно подчиняется заведующему ДОО и старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОО

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- проводить консультации воспитателей ДОО в области музыкального воспитания;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- по итогам смотра получать поощрения от администрации ДОО

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующего график работы.

4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОО

6. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство

7.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.2. Рабочая программа музыкального руководителя.

7.3. Сценарии.

